



มหาวิทยาลัยรังสิต  
เมืองเอก ถนนพหลโยธิน จังหวัดปทุมธานี 12000  
โทร. (๐๕๒) ๑๑๗-๒๒๒๒-๓๐ โทรสาร (๐๕๒) ๕๓๓-๑๔๗๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต

ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องการจัดตั้งและดำเนินการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต  
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖  
โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๙ จึงให้  
วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่อง วิธีการกำหนดค่าให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยรังสิต

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยรังสิต

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

“หน่วยให้บริการทางวิชาการ” หมายถึง หน่วยงานที่ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย คณะ  
ภาควิชา สำนักงาน สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรังสิตที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น จัดตั้ง  
ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการและถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการทั้งหลายทั้งปวงแก่องค์กรระหว่าง  
ประเทศ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา  
ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดรายได้นอกเหนือจากการให้บริการทางการศึกษาตามปกติ  
ของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์บริการทางวิชาการ” หมายถึง ศูนย์บริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ในการจัดตั้ง และดำเนินการหน่วยให้บริการทางวิชาการตามระเบียบนี้

“งานบริการทางวิชาการ” หมายถึง การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ พนักงาน ลูกจ้างหรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่องค์กร ระหว่างประเทศ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการพัฒนาธุรกิจ” หมายถึง คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและเปิดโอกาสให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาสามารถนำความรู้ ความสามารถและทรัพย์สินทางปัญญาที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ให้เกิดการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

“ผู้จัดการหน่วยให้บริการทางวิชาการ” หมายถึง ผู้ที่ขอจัดตั้งและบริหารจัดการหน่วย ให้บริการทางวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่นๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่างๆ เกี่ยวกับการบริการ วิชาการ นอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจเป็นผู้พิจารณา เห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติจากอธิการบดีออกเป็นประกาศเฉพาะแต่ละเรื่องไป

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือ กำหนดแนวปฏิบัติ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

#### หมวดที่ 1

#### บททั่วไป

ข้อ 7 งานบริการทางวิชาการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

7.1 เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะเฉพาะด้านที่สนับสนุน วิชาที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ

7.2 เป็นงานที่มีส่วนเผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือ

7.3 เป็นงานที่มีส่วนช่วยในการฝึกงาน ฝึกทักษะของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในสาขาที่ ศึกษา หรือ

7.4 เป็นงานที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อม โดยส่วนรวมของประเทศ

หมวดที่ 2

การจัดตั้ง

ข้อ 8 การจัดตั้งหน่วยให้บริการทางวิชาการในนามมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบใน  
เบื้องต้น จากหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด ให้ผู้จัดการหน่วยให้บริการทางวิชาการเป็นผู้จัดทำคำขออนุมัติ  
จัดตั้งเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจให้ความเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้การ  
ยื่นคำขอให้นำเสนอผ่านศูนย์บริการทางวิชาการ

หมวดที่ 3

การรับงาน

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการหน่วยให้บริการทางวิชาการ ทำหน้าที่รับงานบริการวิชาการ และให้มีหน้าที่  
รับผิดชอบกำหนดแผนงาน และบุคลากรที่สามารถดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและ  
ผู้ร่วมงานทุกระดับ พร้อมทั้งรับผิดชอบในการวางแผนและจัดการงานให้บริการทางวิชาการที่รับ  
ดำเนินการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับบริการ

ข้อ 10 การลงนามในสัญญาให้บริการทางวิชาการให้อธิการบดี หรือผู้รับมอบอำนาจลงนาม และ  
ให้ผู้จัดการหน่วยให้บริการทางวิชาการ นำส่งคู่ฉบับสัญญาให้ศูนย์บริการทางวิชาการเป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ 11 การรับงานบริการทางวิชาการ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่องานสอน หรือการปฏิบัติงาน  
ประจำ

หมวดที่ 4

การกำหนดและการจัดสรรค่าให้บริการ

ข้อ 12 การกำหนดค่าให้บริการทางวิชาการให้คำนึงถึงรายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- 12.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยบริการทางวิชาการที่จัดตั้งขึ้น  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจ และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
- 12.2 ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับบุคลากรประจำโครงการเต็มเวลา
- 12.3 ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 12.4 ค่าวัสดุ

- 12.5 ค่าใช้สอยและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์
- 12.6 ค่าสาธารณูปโภค
- 12.7 ค่าครุภัณฑ์
- 12.8 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง รวมค่าปรับปรุง ซ่อมแซมและต่อเติม
- 12.9 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประเมินตามที่จ่ายจริง

#### หมวดที่ 5

#### การรายงาน

ข้อ 13 ให้ผู้จัดการหน่วยให้บริการวิชาการ จัดทำรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายรับ-จ่าย พร้อมทั้งหลักฐานเกี่ยวกับการเงินของทุกโครงการ ให้ศูนย์บริการทางวิชาการ เก็บรักษาไว้เพื่อตรวจสอบ ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ศูนย์บริการทางวิชาการ จัดทำทะเบียนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานพร้อมรายงาน สรุปรายรับ-รายจ่าย และการจัดสรรค่าให้บริการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารุทกิจและอธิการบดี ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษาแต่ละปี

#### หมวดที่ 6

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 14 หน่วยให้บริการทางวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ดำเนินการอยู่ก่อนระเบียบนี้ ใช้ ให้ถือว่ากิจการดำเนินการบริการทางวิชาการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2549

พลอากาศตรี *กมล รัตน*

(กำธน สินธวานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต